**教材退(补)订申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请内容 | 退 、 补（勾选） | 序号 | |  |
| 课程名称 |  | | 教材名称 |  |
| 出版社 |  | | ISBN |  |
| 作者 |  | | 单价 |  |
| 数量 |  | | 专业年级 |  |
| 任课教师 |  | | 电话 |  |
| 申请退（补）订原因：  1.学生所在学院调整开课计划  2.工作原因错过报定时间  3.因为身体原因  4.其他原因：  申请人：  年 月 日 | | | | |
| 教研室主任签字：  年 月 日 | | | 分管教学副院长签字：  年 月 日 | |
| 教务处分管副处长签字：  年 月 日 | | | | |

补订无序号

**教材改订申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 |  | 课程名称 |  |
| 原订教材名 |  | 出版社 |  |
| 作者 |  | ISBN |  |
| 数量 |  | 单价 |  |
| 专业年级 |  |  |  |
| **改订教材名** |  | 出版社 |  |
| 作者 |  | ISBN |  |
| 数量 |  | 单价 |  |
| 任课教师 |  | 电话 |  |
| 申请改订原因：  1.学生所在学院调整开课计划  2.经认真考虑后觉得原订教材不合适  3.因为身体原因  4.其他原因：  申请人：  年 月 日 | | | |
| 教研室主任签字：  年 月 日 | | 分管教学副院长签字：  年 月 日 | |
| 教务处分管副处长签字：  年 月 日 | | | |